

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ЗГРАДИ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У КИКИНДИ

ЈН1/2019

-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

Позив за подношење понуда и Конкрснадокументација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца	05.07.2019.године
Рок за подношење понуда	15.07.2019.године до 11 часова
Јавно отварање понуда	15.07.2019. године у 12 часова

На основу члана 39.и61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 68/15, 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:146-1/2019 од 03.07.2019.године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку –замена фасадне столарије на згради Техничке школе ЈН1/2019 бр.147-1/2019 од 04.07.2019.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ЗГРАДИ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У КИКИНДИЈИ 1/2019

Конкурсна документација садржи:

Редни број документа	Назив документа
1.	Општи подаци о јавној набавци
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
3.	Техничка документација и планови
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Критеријуми за доделу Уговора
6.	Обрасци уз понуду
6.1.	Образац понуде
6.2	Образац структуре понуђене цене
6.3	Образац трошкова припреме понуде
6.4	Образац Изјаве о независној понуди
6.5	Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
6.6.	Образац потврде о обиласку терена
7.	Модел уговора о јавној набавци
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) подаци о Наручиоцу:

ТЕХНИЧКА ШКОЛА

АДРЕСА: Светосавска 55, 23300 КИКИНДА

ПИБ:100507914

МАТИЧНИ БРОЈ:08114617

Интернет страница:<http://tsk.edu.rs>

e – mail:skola@tsk.edu.rs

2) врста поступка и законска регулатива:

Јавна набавка мале вредности

Предметна јавна набавка мале вредности се спроводи у складу са чланом 32. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о планирању и изградњи објеката
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара

3) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка радова на замени фасадне столарије на згради Техничке школе у Кикинди

Назив и ознака из општег речника набавке:

-грађевински радови-45000000.

- столарски радови и уградња столарије ОРН- 45421000

4) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

Јавна набавка није обликована по партијама

5) назнака да се поступај спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6) врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Јавна набавка се **не** спроводи ради закључења оквирног споразума.

7) Контакт:

Е-маил: skola@tsk.edu.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца, Техничка школа, Светосавска 55, 23300 Кикинда или путем електронске поште skola@tsk.edu.rs сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од **08,00** до **14,00 часова**. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ И СЛ.

Сви радови морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА

Замени фасадне столарије на згради Техничке школе у Кикинди

I ФАЗА – ДРУГИ СПРАТ

Напомене:

Јединичним ценама обухватити све потребне припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао. Сви радови морају бити потпуно готови како је предвиђено уговором, изведени правилно по техничким прописима и стандардима, уз коришћење квалитетног материјала и уз рад квалитетне стручне радне снаге. Извођач је дужан да објекат преда очишћен од отпадака грађевинског материјала.

Све јединичне цене треба да садрже трошкове материјала, транспорта, радне снаге и свих потребних помоћних материјала (радне скеле, оплате, спојне и заптивне материјале и слично), као и трошкове доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима).

За стабилност и безбедност уграђених елемената одговоран је извођач радова.

Пре почетка радова обавезно све мере проверити на лицу места. Нове прозоре израдити тако да се предвиди минимални потребан зазор између допрозорника и зидарског отвора.

Обрачун радова се изводи по стварно утврђеним количинама.

НАПОМЕНА: извођење радова је предвиђено само на фасадном зиду у ходнику на II спрату објекта Техничке школе.

ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИ РАДОВИ

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.
	I - ПРЕТХОДНИ РАДОВИ И РАДОВИ РУШЕЊА		
1.	Пажљива демонтажа дрвених прозора површине преко 2м ² са скидањем окапница. Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду прозора. Дименз. 415/176 цм	ком	9
2.	Монтажа и демонтажа металне цевасте или рамовске (челичне или алуминијумске) фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ- а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. Са спољне стране платформе поставити фосне на кант. Висина скеле сса 11.0 м. Скела се обрачунава одједном, није предвиђено фазно извођење радова и демонтажа. Обрачун по м ² вертикалне пројекције монтиране скеле.	м ²	528,00
	II – ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
1.	Набавка материјала и малтерисање уложина, квентова и потпрозорских клупица око отвора прозора, уколико се приликом уградње елемената појаве оштећења армирано-бетонских елемената конструкције армирано-бетонских стубова и серклажа и парапетног зида. Поправке на армирано-бетонским деловима конструкције извршити	м ²	54,00

	одговарајућим цементним малтером преко рабиц мреже постављене на бетонске елементе, поправку парапетног зида са унутрашње стране извршити продужним малтером. Малтерисати у два слоја. Омалтерисане површине изравнати са околним површинама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Приликом малтерисања са унутрашње стране предвидети лаку скелу или платформу за рад, висина просторија сса 3.50 м, која се урачунава у цену. Развијена ширина обраде око прозора је сса. 50цм Обрачун по м² обрађених уложина		
	III– СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
1.	Набавка материјала, израда и монтажа застакљених алуминијумских прозора. Прозоре израдити од елоксираног алуминијума са вишекоморним системом профила и термичким прекидом (категорије високе топлотне изолације). Боја елоксирања профила и окова – према боји постојећег улазног портала који је израђен од елоксираног алуминијума. Геометрију елемената израдити према шеми столарије датој у прилогу. Предвидети потребан оков за сва крила прозора, са отварањем око вертикалне и хоризонталне осе, као преми шеми. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Прозоре застаклити термоизолационим флот стаклом 4+16+4 мм са испуном аргоном и дихтовати ЕПДМ гумом. Столарију у отвору обезбедити по висини и ширини отвора према прописима за ту врсту радова. Уграђена столарија мора бити потпуно стабилна, за шта одговара извођач радова. При уградњи столарије посветити нарочиту	м ²	65,74

	пажњу да не дође до механичког оштећења елемената АЛУ-столарије. При кречењу заштитити столарију од могућег прљања и контакта са производима који садрже креч и одмах уклонити запрањаности, уколико се иста догоде и поред мера опреза. По потреби предвидети радну скелу унутар објекта, која се не обрачунава посебно. Дименз.415/176 цм (површина 7,30м²) Обрачун по м²		
2.	Набавка материјала, израда и монтажа прозорске даске од суве чамовине развијене ширине сса 25цм. На горњој страни према постављеним прозорима предвидети жлеб за сакупљање кондензата. Даску завршно обрадити по жељи инвеститора (бојење уљаном бојом или лазурним премазом, са свим потребним предрадњама и радњама у зависности од одабране завршне обраде) Позицијом обухватити сав потребан рад и материјал. Обрачун по м² израђене и обојене прозорске даске	м ²	9,34
	IV– ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
	Набавка материјала, израда и монтажа окапнице од пластифицираног екструдираног алуминијумског лима дебљине d=2mm .Боја пластификације –према избору инвеститора. Окапница је развијене ширине 25 - 30,00 цм Позицијом обухватити сав потребан рад и материјал за монтажу окапнице. Обрачун по м' израђене окапнице	м'	37,35
	IV– МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ		

1.	Набавка материјала, глетовање и бојење уложина и квентова отвора на унутрашњој страни након постављања прозорских елемената полудисперзивном бојом у два слоја, бојом у тону исти као постојећа, са свим потребним радњама и предрадњама. Развијена ширина сса 50цм Обрачун по м ² обојене површине.	м ²	54,00
2.	Набавка материјала и бојење фасадних елемената фасадном бојом на бази воде у тону истом као постојећа боја, са свим потребним радњама и предрадњама. Бојити само оштећене делове након уградње столарије. Развијена ширина сса 40цм. Обрачун по м ² обојене површине	м ²	43,00

II ФАЗА – ПРВИ СПРАТ

Напомене:

Јединичним ценама обухватити све потребне припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао. Сви радови морају бити потпуно готови како је предвиђено уговором, изведени правилно по техничким прописима и стандардима, уз коришћење квалитетног материјала и уз рад квалитетне стручне радне снаге. Извођач је дужан да објекат преда очишћен од отпадака грађевинског материјала.

Све јединичне цене треба да садрже трошкове материјала, транспорта, радне снаге и свих потребних помоћних материјала (радне скеле, оплате, спојне и заптивне материјале и слично), као и трошкове доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима).

За стабилност и безбедност уграђених елемената одговоран је извођач радова.

Пре почетка радова обавезно све мере проверити на лицу места. Нове прозоре израдити тако да се предвиди минимални потребан зазор између допрозорника и зидарског отвора.

Обрачун радова се изводи по стварно утврђеним количинама.

НАПОМЕНА: извођење радова је предвиђено само на фасадном зиду у ходнику на I спрату објекта Техничке школе.

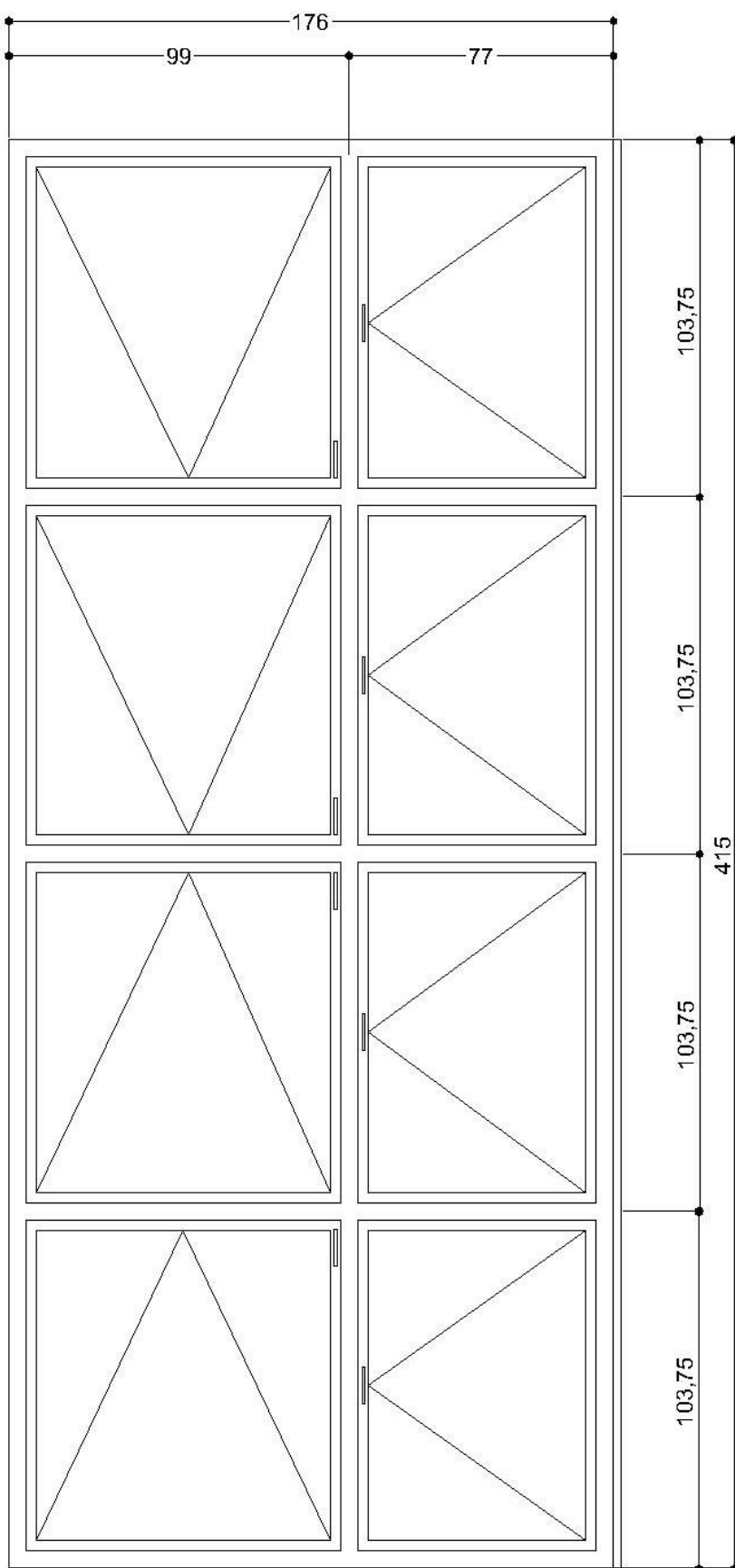
ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИ РАДОВИ

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.
	I - ПРЕТХОДНИ РАДОВИ И РАДОВИ РУШЕЊА		

1.	Пажљива демонтажа дрвених прозора површине преко 2м2 са скидањем окапница. Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду прозора. Дименз. 415/176 цм	ком	9
	II – ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
1.	Набавка материјала и малтерисање уложина, квентова и потпрозорских клупица око отвора прозора, уколико се приликом уградње елемената појаве оштећења армирано-бетонских елемената конструкције армирано-бетонских стубова и серклажа и парапетног зида. Поправке на армирано-бетонским деловима конструкције извршити одговарајућим цементним малтером преко рабиц мреже постављене на бетонске елементе, поправку парапетног зида са унутрашње стране извршити продужним малтером. Малтерисати у два слоја. Омалтерисане површине изравнати са околним површинама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Приликом малтерисања са унутрашње стране предвидети лаку скелу или платформу за рад, висина просторија сса 3.50 м, која се урачунава у цену. Развијена ширина обраде око прозора је сса. 50цм Обрачун по м ² обрађених уложина	м ²	54,00
	III– СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
1.	Набавка материјала, израда и монтажа застакљених алуминијумских прозора. Прозоре израдити од елоксираног алуминијума са вишекоморним системом профила и термичким прекидом (категорије	м ²	65,74

	високе топлотне изолације). Боја елоксирања профила и окова – према боји постојећег улазног портала који је израђен од елоксираног алуминијума. Геометрију елемената изградити према шеми столарије датој у прилогу. Предвидети потребан оков за сва крила прозора, са отварањем око вертикалне и хоризонталне осе, као преми шеми. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Прозоре застаклити термоизолационим флот стаклом 4+16+4 мм са испуном аргоном и дихтовати ЕПДМ гумом. Столарију у отвору обезбедити по висини и ширини отвора према прописима за ту врсту радова. Уграђена столарија мора бити потпуно стабилна, за шта одговара извођач радова. При уградњи столарије посветити нарочиту пажњу да не дође до механичког оштећења елемената АЛУ-столарије. При кречењу заштитити столарију од могућег прљања и контакта са производима који садрже креч и одмах уклонити запрљаности, уколико се иста догоде и поред мера опреза. По потреби предвидети радну скелу унутар објекта, која се не обрачунава посебно. Дименз. 415/176 цм (површина 7,30м²) Обрачун по м²		
2.	Набавка материјала, израда и монтажа прозорске даске од суве чамовине развијене ширине сса 25цм. На горњој страни према постављеним прозорима предвидети жлеб за сакупљање кондензата. Даску завршно обрадити по жељи инвеститора (бојење уљаном бојом или лазурним премазом, са свим потребним предрадњама и радњама у зависности од одабране завршне обраде) Позицијом обухватити сав потребан рад и материјал. Обрачун по м² израђене и обојене прозорске	м ²	9,34

	даске		
	IV– ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
	Набавка материјала, израда и монтажа окапнице од пластифицираног екструдираног алуминијумског лима дебљине d=2mm. Боја пластификације –по избору инвеститора. Окапница је развијене ширине 25 - 30,00 цм Позицијом обухватити сав потребан рад и материјал за монтажу окапнице. Обрачун по м' израђене окапнице	м'	37,35
	IV– МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
1.	Набавка материјала, глетовање и бојење уложина и квентова отвора на унутрашњој страни након постављања прозорских елемената полудисперзивном бојом у два слоја, бојом у тону исти као постојећа, са свим потребним радњама и предрадњама. Развијена ширина сса 50цм Обрачун по м² обојене површине.	м ²	54,00
2.	Набавка материјала и бојење фасадних елемената фасадном бојом на бази воде у тону истом као постојећа боја, са свим потребним радњама и предрадњама. Бојити само оштећене делове након уградње столарије. Развијена ширина сса 40цм. Обрачун по м² обојене површине	м ²	43,00



Шема столарије

Напомена 1: димензије су приближне

Напомена 2: код прозора са отварањем на кант предвидети оков који омогућава већи угао отварања због прањ а прозора.

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И УВИД У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Обилазак локације:

Понуђач је има могућност да пре израде понуде, изврши детаљан обилазак свих објеката и локација које су предмет јавне набавке. О обиласку свих објеката и локација понуђач ће попунити одговарајућу Потврду коју је може да приложи уз тендерску документацију (образац потврде је у прилогу документације). Контакт особа за информације је Миланка Халиловић, контакт телефон: (0230/422-275, 401650). Понуђачи који су заинтересовани за обилазак морају се минимум два дана раније од предвиђених термина за обилазак, најавити наручиоцу путем е-маил-а на мејл: skola@tsk.edu.rs. Обилазак локација се препоручује понуђачима како би могао да се сагледа обим посла, специфичност сваког објекта и специфичност окружења.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

3) ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ОПШТИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, ТЕХНИЧКИ ОПИС И ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4). и члана 75., став 2. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		
4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1.) ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u>Извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или Решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u>Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u>Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u>/ - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши	

	на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. - ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоје	
2	УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2.) ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица):</u> правно лице(1+2): 1. извод из казнене евиденције основног суда, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. законски заступник правног лица: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује, <u>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту	

	пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази. - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u>Решење Регистра понуђачакоји води Агенција за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u>Решење Регистра понуђачакоји води Агенција за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <i>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	
3	<i>УСЛОВ:</i>даје понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије	

	или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4.) ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђачакоји води Агенција за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u>Решење Регистра понуђачакоји води Агенција за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	
4.	УСЛОВ:Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне	

	средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). *** - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). **** ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Доказ мора бити важећи и издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. НАПОМЕНА: овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.	
	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
1	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
	УСЛОВ- финансијски капацитет: Укупан годишњи приход за последње 3 године (2018, 2017, 2016) збирнода није мањи од 6.000.000 динара. ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА. <u>Услов се доказује на следећи начин:</u> - <u>Уколико је понуђач правно лице, доставља:</u> Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године, (2018., 2017. и 2016. годину) или биланс стања и биланс успеха за	

	претходне три обрачунске године (2018., 2017., 2016.). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за тражени временски период, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последње 3 године, које предходемесецу у коме је објављен позив за подношење понуда, прилагањем; - Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за предходне три обрачунске године (2018, 2017. и 2016. годину); *Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије. *У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно. *Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.	
2	УСЛОВ – пословни капацитет: Да понуђач располаже следећим пословним капацитетом: 2.1 Да је понуђач имао извршене радове у вредности од најмање 6.000.000 динара без ПДВ- а по основу уговора, збирно у претходне три године, рачунајући од дана расписивања јавне набавке, а који се односе на исте или сличне радове који су предмет ове набавке. ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Услов 2.1 се доказује: - Копија уговора и копија прве и последње стране окончане ситуације по предметном уговору.	
3	УСЛОВ – технички капацитет: Да понуђач има у власништву, односно да има право располагања техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то минимум: • Теретно возило, минимална носивост 1 тона ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - Пописна листа оверена и од стране овлашћеног лица	

	потписанатј. извод из књиговодствене картице или фотокопија књиговодствене картице на дан 31.12.2018. године из које се види да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи - маркира механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета) или - други доказ из којег се на несумњиви начин може утврдити право власништва или право располагања, (уговор о закупу, лизингу или уговор о пословно техничкој сарадњи и слично). Уз Уговоре приложити доказ да је закуподавац или давалац лизинга власник тражене опреме. - за возила се прилаже фотокопија очитане саобраћајне дозволе и полиса осигурања - у случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2018. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно може утврдити да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др.). Напомена: Уколико понуђач није власник покретне механизације, потребно је да достави доказе да исте има на располагању (уговор да има на располагању тражено возило, сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће)	
4	УСЛОВ - кадровски капацитет: Да има запослених или ангажованих радника на следећим пословима: • Дипомирани инжењер архитектуре лична лиценца 400 или 401, или дипл. грађ. инж.VII степенлична лиценца 410 или 411 минимално - 1 лице • столар – 1 лице • грађевински радник било које струке – 2 лица • чувар – 1 лице (обезбеђивање школе док трају радови у периоду од 20,00 до 06,00 сати) ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Наведени услови доказују се достављањем: • За инжењера архитектуре или грађевинског инжењера (мин.1) треба доставити фотокопију лиценце, потврду о важењу лиценце, фотокопију уговора о раду и МА обрасца, односно уговор о ангажовању лица у којем ће бити наведен минимални рокангажовања лица - не краћи од понуђеног рока за извођење радова. • За лица без лиценце која су оспособљена за извођење наведених радова потребно је доставити фотокопију уговора о раду и МА обрасца, диплому или фотокопију сертификата, и уговор о ангажовању лица у којем ће бити наведен минимални рок ангажовања лица - не краћи од понуђеног рока за извођење радова	

--	--	--

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача чини саставни део понуде).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упути захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.**

****Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.**

*****Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4.), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4.), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.**

******Услов из члана 75. став 1. тачка 4.), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.**

Услов из члана 75. став 2., дужан је да испуни понуђач и сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у у примереном року.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5)1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као иметодологију за доделу пондера за сваки елемент критеријум која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели Уговора о јавној набавци радова – **замена фасадне столарије на згради Техничке школе у Кикиндидонеће** се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5)2) елементе критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају једнаке понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок извођења радова.

У случају једнаке понуђене цене и рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи гарантни рок.

У случају једнаке понуђене цене, једнаког рока извођења радова, као и једнаке дужине гарантног рока, најповољнија биће изабрана путем жреба.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН

6)6) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку:
- радови на замени фасадне столарије на згради Техничке школ у Кикинди ЈНМВ 1/2019

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођ

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	- вирмански на рачун понуђача у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања уредне фактуре наручиоцу.
Рок важења понуде	_____ дана, (минимум 60 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок за извођење радова	_____ дана, (не сме бити дужи од 60 календарских дана, од дана увођења у посао)
Гарантни рок	_____ година, (не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана записничке примопредаје радова)

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за јавну набавку мале вредности радова –замена фасадне столарије на згради Техничке школе у Кикинди 1/2019

І ФАЗА – ДРУГИ СПРАТ

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јединична цена	Укупно
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	І - ПРЕТХОДНИ РАДОВИ И РАДОВИ РУШЕЊА				
1.	Пажљива демонтажа дрвених прозора површине преко 2м2 са скидањем окапница. Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду прозора. Дименз. 415/176 цм	ком	9		
2.	Монтажа и демонтажа металне цевасте или рамовске (челичне или алуминијумске) фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ- а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. Са спољне стране платформе поставити фосне на кант. Висина скеле сса 11.0 м. Скела се обрачунава одједном, није предвиђено фазно извођење радова и демонтажа. Обрачун по м² вертикалне пројекције монтиране скеле.	м²	528		

			УКУПНО:		
	II – ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
1.	Набавка материјала и малтерисање уложина, квентова и потпрозорских клупица око отвора прозора, уколико се приликом уградње елемената појаве оштећења армирано-бетонских елемената конструкције армирано-бетонских стубова и серклажа и парапетног зида. Поправке на армирано-бетонским деловима конструкције извршити одговарајућим цементним малтером преко рабиц мреже постављене на бетонске елементе, поправку парапетног зида са унутрашње стране извршити продужним малтером. Малтерисати у два слоја. Омалтерисане површине изравнати са околним површинама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Приликом малтерисања са унутрашње стране предвидети лаку скелу или платформу за рад, висина просторија сса 3.50 м, која се урачунава у цену. Развијена ширина обраде око прозора је сса. 50цм Обрачун по м² обрађених уложина	м ²	54		
			УКУПНО:		
	III– СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
1.	Набавка материјала, израда и монтажа	м ²	65,74		

	застакљених алуминијумских прозора. Прозоре израдити од елоксираног алуминијума са вишекоморним системом профила и термичким прекидом (категирије високе топлотне изолације). Боја елоксирања профила и окова – према боји постојећег улазног портала који је израђен од елоксираног алуминијума. Геометрију елемената израдити према шеми столарије датој у прилогу. Предвидети потребан оков за сва крила прозора, са отварањем око вертикалне и хоризонталне осе, као преми шеми. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Прозоре застаклити термоизолационим флот стаклом 4+16+4 мм са испуном аргоном и дихтовати ЕПДМ гумом. Столарију у отвору обезбедити по висини и ширини отвора према прописима за ту врсту радова. Уграђена столарија мора бити потпуно стабилна, за шта одговара извођач радова. При уградњи столарије посветити нарочиту пажњу да не дође до механичког оштећења елемената АЛУ-столарије. При кречењу заштитити столарију од могућег прљања и контакта са производима који садрже креч и одмах уклонити запрљаности, уколико се иста догоде и поред мера опреза. По потреби предвидети радну скелу унутар објекта, која се не обрачунава посебно. Дименз. 415/176 цм (површина 7,30м²) Обрачун по м²				
2.	Набавка материјала, израда и монтажа прозорске даске од суве чамовине развијене ширине сса 25цм. На горњој страни према постављеним	м²	9,34		

	прозорима предвидети жлеб за сакупљање кондензата. Даску завршно обрадити по жељи инвеститора (бојење уљаном бојом или лазурним премазом, са свим потребним предрадњама и радњама у зависности од одабране завршне обраде) Позицијом обухватити сав потребан рад и материјал. Обрачун по м² израђене и обојене прозорске даске				
			УКУПНО:		
	IV– ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
1.	Набавка материјала, израда и монтажа окапнице од пластифицираног екструдираниог алуминијумског лима дебљине d=2mm .Боја пластификације –према избору инвеститора. Окапница је развијене ширине 25 - 30,00 цм Позицијом обухватити сав потребан рад и материјал за монтажу окапнице. Обрачун по м' израђене окапнице	м'	37,35		
			УКУПНО:		
	V– МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1.	Набавка материјала, глетовање и бојење уложина и квентова отвора на унутрашњој страни након постављања прозорских елемената	м ²	54,00		

	полудисперзивном бојом у два слоја, бојом у тону исти као постојећа, са свим потребним радњама и предрадњама. Развијена ширина сса 50цм Обрачун по м ² обојене површине.				
2.	Набавка материјала и бојење фасадних елемената фасадном бојом на бази воде у тону истом као постојећа боја, са свим потребним радњама и предрадњама. Бојити само оштећене делове након уградње столарије. Развијена ширина сса 40цм. Обрачун по м ² обојене површине	м ²	43,00		
			УКУПНО:		

Рекапитулација прве фазе

I Претходни радови и радови рушења	
II Зидарски радови	
III Столарски радови	
IV Лимарски радови	
V Молерско – фарбарски радови	
Укупно	
ПДВ (20%)	
Укупно са ПДВ-ом	

II ФАЗА – ПРВИ СПРАТ

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јединична цена	Укупно
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	I - ПРЕТХОДНИ РАДОВИ И РАДОВИ РУШЕЊА				
1.	Пажљива демонтажа дрвених прозора површине преко 2м ² са скидањем окапница. Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду прозора. Дименз. 415/176 цм	ком	9		
			УКУПНО:		
	II – ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
1.	Набавка материјала и малтерисање уложина, квентова и потпрозорских клупица око отвора прозора, уколико се приликом уградње елемената појаве оштећења армирано-бетонских елемената конструкције армирано-бетонских стубова и серклажа и парапетног зида. Поправке на армирано-бетонским деловима конструкције извршити одговарајућим цементним малтером преко рабиц мреже постављене на бетонске елементе, поправку парапетног зида са унутрашње стране извршити продужним малтером. Малтерисати у два слоја. Омалтерисане површине изравнати са околним	м ²	54,00		

	површинама. Малтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Приликом малтерисања са унутрашње стране предвидети лаку скелу или платформу за рад, висина просторија сса 3.50 м, која се урачунава у цену. Развијена ширина обраде око прозора је сса. 50цм Обрачун по м² обрађених уложина				
			УКУПНО:		
	III– СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
1.	Набавка материјала, израда и монтажа застакљених алуминијумских прозора. Прозоре израдити од елоксираног алуминијума са вишекоморним системом профила и термичким прекидом (категорије високе топлотне изолације). Боја елоксирања профила и окова – према боји постојећег улазног портала који је израђен од елоксираног алуминијума. Геометрију елемената израдити према шеми столарије датој у прилогу. Предвидети потребан оков за сва крила прозора, са отварањем око вертикалне и хоризонталне осе, као преми шеми. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Прозоре застаклити термоизолационим флот стаклом 4+16+4 мм са испуном аргоном и дихтовати ЕПДМ гумом. Столарију у отвору обезбедити по висини и ширини отвора према прописима за ту врсту радова. Уграђена столарија мора бити потпуно стабилна, за шта одговара извођач радова. При уградњи столарије посветити	м ²	65,74		

	нарочиту пажњу да не дође до механичког оштећења елемената АЛУ-столарије. При кречењу заштитити столарију од могућег прљања и контакта са производима који садрже креч и одмах уклонити запрљаности, уколико се иста догоде и поред мера опреза. По потреби предвидети радну скелу унутар објекта, која се не обрачунава посебно. Дименз.415/176 цм (површина 7,30м²) Обрачун по м²				
2.	Набавка материјала, израда и монтажа прозорске даске од суве чамовине развијене ширине сса 25цм. На горњој страни према постављеним прозорима предвидети жлеб за сакупљање кондензата. Даску завршно обрадити по жељи инвеститора (бојење уљаном бојом или лазурним премазом, са свим потребним предрадњама и радњама у зависности од одабране завршне обраде) Позицијом обухватити сав потребан рад и материјал. Обрачун по м² израђене и обојене прозорске даске	м ²	9,34		
			УКУПНО:		
	IV– ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
	Набавка материјала, израда и монтажа окапнице од пластифицираног екструдираног алуминијумског лима дебљине d=2mm. Боја пластификације –по избору инвеститора.	м'	37,35		

	Окапница је развијене ширине 25 - 30,00 цм Позицијом обухватити сав потребан рад и материјал за монтажу окапнице. Обрачун по м' израђене окапнице				
			УКУПНО:		
	V– МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1.	Набавка материјала, глетовање и бојење уложина и квантова отвора на унутрашњој страни након постављања прозорских елемената полудисперзивном бојом у два слоја, бојом у тону исти као постојећа, са свим потребним радњама и предрадњама. Развијена ширина сса 50цм Обрачун по м ² обојене површине.	м ²	54,00		
2.	Набавка материјала и бојење фасадних елемената фасадном бојом на бази воде у тону истом као постојећа боја, са свим потребним радњама и предрадњама. Бојити само оштећене делове након уградње столарије. Развијена ширина сса 40цм. Обрачун по м ² обојене површине	м ²	43,00		
			УКУПНО:		

Рекапитулација друге фазе

I Претходни радови и радови рушења	
II Зидарски радови	
III Столарски радови	
IV Лимарски радови	
V Молерско – фарбарски радови	
Укупно	
ПДВ (20%)	
Укупно са ПДВ-ом	

Рекапитулација прве и друге фазе (укупно)

I Прва фаза	
II Друга фаза	
Укупно	
ПДВ (20%)	
Укупно са ПДВ-ом	

ПОНУЂАЧ

Место и датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ.

У колону 6 понуђач уписује укупну цену без ПДВ..

У Табели рекапитулација прве фазе понуђач уписује укупну цену без ПДВ за претходне радове и радове рушења (ред I), зидарске радове (ред II), столарске радове (ред III), лимарске радове (ред IV), молерско – фарбарске радове (ред V) након тога уноси укупну цену без ПДВ за радове под I, II, III, IV и V, након тога уноси износ ПДВ-а за прву фазу, а након тога Укупну вредност за прву фазу са ПДВ-ом .

У Табели рекапитулација друге фазе понуђач уписује укупну цену без ПДВ за претходне радове и радове рушења (ред I), зидарске радове (ред II), столарске радове (ред III), лимарске радове (ред IV), молерско – фарбарске радове (ред V) након тога уноси укупну цену без ПДВ за радове под I, II, III, IV и V, након тога уноси износ ПДВ-а за другу фазу, а након тога Укупну вредност за другу фазу са ПДВ-ом .

У табели рекапитулација прве и друге фазе понуђач уписује укупну цену за прву фазу без ПДВ (ред I), укупну цену за другу фазу без ПДВ (ред II),након тога уноси износ ПДВ-а за прву и другу фазу, а након тога Укупну вредност понуде са ПДВ-ом.

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА –ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ЗГРАДИ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У КИКИНДИ – ЈН 1/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____,

(навести назив Понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

6)4)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА - ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ЗГРАДИ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У КИКИНДИ – ЈН 1/2019

У складу са чланом 26. Закона,
_____, даје:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА - ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ЗГРАДИ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У КИКИНДИ – ЈН 1/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА. 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести
назив понуђача]у поступку јавне набавке за радове **-ЗАМЕНА ФАСАДНЕ
СТОЛАРИЈЕ НА ЗГРАДИ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У КИКИНДИ – ЈН 1/2019,**
поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

6)6).ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА

Дана _____ год.

Представник

предузећа

(назив фирме, седиште,адреса)

Дана _____ 2019.године извршио обилазак објекта и простора на којим ће се обављати радови замена фасадне столарије на згради Техничке школе у Кикинди

Увид је неопходан ради сагледавања свих услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр.1/2019.

Обилазак се извршио уз присуство овлашћеног лица наручиоца.

Дана

М.П.

За Понуђача

Модел Уговора ПОНУЂАЧ мора да:

- *попуни,*
 - *потпише сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора,*
- Уколико понуду подноси група понуђача, свака страна модела уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица - носиоца посла.*

7) МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СВЕТОСАВСКА 55
23300 КИКИНДА
БРОЈ: _____
ДАНА: _____. године

М О Д Е Л У Г О В О Р А РАДОВЕ НАЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ЗГРАДИ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У КИКИНДИ – ЈН 1/2019

Закључен између:

Техничка школа , са седиштем у Кикинда, Светосавска 55, ПИБ:100507914, МБ:08114617, коју заступа Миланка Халиловић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____, Улица _____, ПИБ: _____, МБ: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **Извођач**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:
– **ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ЗГРАДИ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У КИКИНДИ – ЈН 1/2019**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац Техничка школа је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____.године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – **ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ЗГРАДИ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У КИКИНДИ.**

Члан 2.

Извођач је _____ године доставио понуду – радови на замени фасадне столарије на згради Техничке школе у Кикинди, а која је заведена код наручиоца под бројем _____ која у свему одговара техничким спецификацијама из понуде.

Наручилац је у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу понуде извођача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао извођача предметних радова.

Члан 3.

Извођач ће предметне радове вршити самостално.

АЛТЕРНАТИВА

Извођач _____ ће _____ подизвођачу/има _____

поверити вршење следећих услуга/радова:

-

_____,

-

_____,

-

_____,

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора.

Добављач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

АЛТЕРНАТИВА

Заједничку понуду поднела је група понуђача и то следећи понуђачи:

-

_____,

-

_____,

-

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је извођач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којим ће се изводити радови, као што су локација, приступ, могућност нормалног извођења радова и да је те услове прихватио такве какве јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Извођач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са техничком документацијом на основу које изводе предметни радови, да је брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Извођач нема право да мења техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности наручиоца да одступа од исте.

Наручилац има право да мења техничку документацију у складу са важећим прописима. Извођач је дужан да извршене измене техничке документације прихвати и по истима поступа.

У случају измена техничке документације, извођач има право да писмено затражи продужење рока под условом да извршене измене техничке документације по свом обиму битно утичу на рок извођења радова по овом Уговору.

ПОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

II а ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова наручиоцу достави решење о именовању руководиоца радова
- да у утврђеном року изврши радове који су предмет овог уговора
- за извођење радова обезбеди стручну радну снагу, да изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом
- да обезбеди о свом трошку физичко лице које ће у периоду од 20,00 часова до 06,00 сати вршити дежурство у објекту школе, док радови не буду завршени .
- да благовремено обезбеди сав материјал потребан за извођење радова
- да уговорене радове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према законски важећим прописима, нормативима и стандардима
- да предузме све прописане мере за сигурност радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине, тако да наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, радно правних прописа, за време од почетка извођења радова до краја извођења.

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, а који регулишу ову област
- да омогући вршење стручног надзора
- да поступи по свим основним примедбама и захтевима наручиоца, датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзање извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова за извођење радова
- да поступи по захтеву наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси наручилац
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику
- да надокнади или отклони евентуално проузроковану штету
- да по завршетку радова уклони сав свој отпад и преостали материјал са градилишта
- да спроведе одговарајуће мере безбедности и здравља на раду
- да изради динамички план извођења радова
- да изведене радове преда наручиоцу

Члан 6.

Извођач је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

Гаранцију банке за добро извршење посла која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;

У случају продужења рока из члана 13. овог уговора, овај уговор представља правни основ за продужење важности гаранције наведене у ставу 1. тачки 2. овог члана.

Извођач радова је обавезан да приликом предаје изведених радова Наручиоцу преда **гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року**, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Понуђач може

поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Полисе осигурања

Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период важења Уговора.

Извођач радова је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период важења Уговора, у свему према важећим законским прописима.

Извођач радова је такође дужан да у року од 7 (седам) од закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој уговорној страни, односно трећем лицу, приликом реализације Уговора, оригинал или оверену копију, у складу са важећим прописима.

Измене услова осигурања не могу се вршити без претходног одобрења Наручиоца.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач радова је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1., 2. и 3. овог члана, са новим периодом важења истих.

Члан 7.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изврши у року од _____ (макс.60 календарских дана од увођења извођача у посао).

Понуђач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник .

Члан 8.

Извођач је дужан да благовремено известити наручиоца о завршетку уговорених радова.

Извођач је обавезан да уклони све евентуалне недостатке, на свој рачун, у гарантном року од _____ (минимално 2 године од завршетка радова) година.

Отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове извођач мора да приступи у року од 10 радних дана по захтеву наручиоца.

Гарантни рок почиње да тече од дана извршене примопредаје извршених радова.

II 6 ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- извођача уведе у посао и омогући несметано извођење радова
- преда извођачу техничку документацију за извођење радова у једном примерку
- преда решење о одобрењу извођења радова
- именује надзорни орган и о томе извести извођача
- да благовремено врши оверу испостављених ситуација
- редовно измирује обавезе према извођачу за завршене радове на основу привремених ситуација и окончаних ситуација; наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са својим могућностима у року од 45 дана од пријема ситуација.

III ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Уговорена цена свих радова износи _____ динара (и словима: _____) без ПДВ-а односно _____ динара (и словима: _____) са урачунатим ПДВ-ом.

Уговореним јединичним ценама из предмера и предрачуна радова обухваћене су и све таксе и остале обавезе прописане у моменту закључења Уговора, као и други непоменути издаци потребни за потпуно извршење овог Уговора.

Све јединичне цене садрже трошкове материјала, транспорта, радне снаге и свих потребних помоћних материјала, као и трошкове доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима) као и одвоз свог шута. Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким пописима и пројектом (атести, узимање узорака на градилишту и њихова лабораторијска испитивања) обавеза су извођача и не плаћају се посебно. Уговорене јединичне цене за материјал и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, уграђено односно унето, размештено и монтирано сходно техничкој документацији.

Наручилац је сагласан да се коначна вредност извршених радова утврди на основу стварне изведене количине радова, уз примену јединичних цена из понуде, која је саставни део овог уговора.

Евентуални вишак радова, њихова вредност и рок за њихово извођење биће одређени Анексом овог Уговора.

Уколико су количине стварно изведених радова мање од количина предвиђених предмеру из усвојене понуде извођача, наручилац ће платити извођачу само стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.

Наручилац ће исплатити остатак износа по пријему коначног обрачуна и записника о примопредаји.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену радова да плати у року од 45 дана од дана достављања уредне фактуре, на текући рачун Извођача бр. _____.

Члан 11.

Понуђене јединичне цене не могу се мењати услед повећања (вишка), односно смањења (мањка) количине радова које су утврђене у понуди.

У случају да се у току извођења радова појаве додатни (непредвиђени) радови не већи од 15% од укупне вредности радова, Наручилац ће у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама спровести Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

Члан 12.

У случају прекорачења рока из члана 7. овог уговора извођач је у обавези да плати уговорну казну у висини од 0,5% од укупне вредности радова за сваки дан кашњења, с тим што иста не може прећи 5% од уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у обрачунској ситуацији.

Члан 13.

Наручилац признаје право извођачу на продужење уговореног рока завршетка радова:

- у случају дејства више силе
- неиспуњења обавеза из члана 9. овог Уговора.
- услед извођења вишкова уз сагласност (одобрење) наручиоца радова и надзорног органа
- услед измене техничке документације по налогу наручиоца под условом да обим радова по измењеној техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну споразум и сачине Анекс овог уговора.

У случају више силе чије наступање ће уговорне стране сагласно констатовати у записником, а рок извођења радова се продужава за време док је трајало дејство више силе. Под вишом силом уговорне стране сматраће: земљотрес, поплаву, пожар, експлозију, мобилно и ратно стање, као и велике атмосферске непогоде које ометају нормално извођење радова.

Члан 14.

Извођач ће обавестити наручиоца о завршетку уговорених радова.

Примопредају изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници извођача и наручиоца. Примопредаја се врши уз записник, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 3 дана од завршетка радова.

Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом примопредаје радова извођач мора да отклони у споразумно утврђеном року.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова у року од 7 дана. У коначном обрачуну су обрачунате све коначне обавезе између извођача у наручиоца.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- извођач не поштује рок за извршење радова из члана 7. овог Уговора;
- не уклони све евентуалне недостатке, на свој рачун, у гарантном року;
- не испуњава обавезе из члана 5. овог Уговора;
- извођач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора

У случајевима из става 1. овог члана вршилац услуге нема право на накнаду штете.

Такође Наручилац задржава право једностраног раскида уговора услед одређених промена законских прописа или било каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, те стога наручилац није могућности да уговор изврши до краја његовог важења.

У случају раскида уговора из горњег става Наручилац ће вршиоцу услуге исплатити све трошкове које је имао до датума раскида уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без навођења посебног разлога.

Члан 16.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закона о облигационим односима и остали важећи прописи из материје која је предмет овог уговора.

Члан 17.

Прилози овог Уговора који чине његов саставни део су :

- спецификације, врста, квалитет, количина и опис радова (предмер радова)
- понуда извођача

Члан 18.

Све евентуалне спорове који настану у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу када потпишу обе уговорне стране.

Овај Уговор се може изменити само анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 20.

Угорне стране су уговор прочитале, протумачиле и сагласно томе потписале.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА

ПОНУЂАЧ

ДиректорМиланка Халиловић

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум :

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду **на српском језику**. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена, као нерихватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу, број телефона контакт особе.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди контакт особу и телефон.

.

Понуду доставити без обзира на начин подношења (непосредно или путем поште) на адресу: **Техничка школа, Светосавска 55, 23300 Кикинда** на знаку: - **«НЕОТВРАТИ»**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 15.07.2019. године до 11:00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 15.07.2019.године у 12:00 часова, у просторијама Техничке школе, Светосавска 55, Кикинда

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, као и модел уговора, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф .

Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона,** наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту: Услови за учешће).
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, **потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача,** у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.
- **Образац понуде (Образац број 6)1))** понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.
- **Модел уговора** - понуђач мора да попуни, и потпише модел уговора. **Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац број 6)3)** – понуђач мора да попуни, и потпише овај образац. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама;
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац број 6)4)** -понуђач мора да га попуни, и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 6)5)** -понуђач мора да га попуни, и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
- **Образац потврде о обиласку терена(Образац 6)6)** понуђач мора да га попуни, и потпише.
- **Образац структуре цене (Образац број 6)2))** - понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени.Образац структуре цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од

чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразумукао носилац посла, из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

Све позиције у Обрасцу структуре цене, морају бити са исказаним јединичним ценама и са укупном ценом, са и без ПДВ-а. Укупну цену са ПДВ-ом исказати на крају Обрасца структуре цене, у Збирној рекапитулацији предмера.

Све позиције из Обрасца структуре цене морају бити попуњене нумерички исказаним јединичним ценама (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати ознака "0,00").

• **Средство финансијског обезбеђења:**

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дато уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не поднесе уговорена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са одредбама Уговора.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима којима није додељен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и тражена обавезујућа писма о намерама банке, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива.**

Напомена:

Сагласно члану 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, у случају да понуду подноси група понуђача, морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од члана групе и оверени печатима истих.
- Образац понуде, Образац структуре ценеи Образац трошкова припреме понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе, који у том случају мора бити наведен као носилац посла у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није обликован у више партија:

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Техничка школа, Светосавска 55, 23300 Кикинда**, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку радова: ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ЗГРАДИ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У КИКИНДИ – ЈНМВ 1/2019- НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку радова: ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ЗГРАДИ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У КИКИНДИ – ЈНМВ 1/2019- - НЕ ОТВАРАТИ**”, или „**Опозив понуде за јавну набавку радова: ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ЗГРАДИ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У КИКИНДИ – ЈНМВ 1/2019- НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова: ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ЗГРАДИ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У КИКИНДИ – ЈНМВ 1/2019– НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно **назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 6)1**)), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 6)1**)) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за одизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу по овлашћењу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу по овлашћењу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке **понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу по овлашћењу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- 1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,**
- 2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,**
- 3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,**
- 4. понуђачу који ће издати рачун,**
- 5. рачуну на који ће бити извршено плаћање.**

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (**Образац број 6)1**), Образац структуре цене (**Образац број 6)2**) и Образац трошкова припреме понуде (**Образац број 6)3**) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај

понуђач, односно члан групе понуђача. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача

Услови плаћања: на рачун понуђачау року од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања уредне фактуре.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове на изградњи објекта који је предмет јавне набавке не може бити краћи од 2 (две) године, рачунајући од дана примопредаје.

За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење свих уговорених радова не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења извођача у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум почетка и завршетка свих уговорених радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана од дана отварања понуда**. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима до комплетирања предмета набавке
Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

-**Заштити животне средине** -назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса:

www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

-**Заштити при запошљавању, условима рада** -назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу у року од 7 дана од дана закључења уговораследећа средства финансијског обезбеђења:

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са уговором и одредбама из ове конкурсне документације (рокови, износ), у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за

коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач је дужан да достави, као средства финансијског обезбеђења, за отклањање грешака у гарантном року и то:

- Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са уговором и одредбама из ове конкурсне документације (рокови, износ), у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

Изабрани понуђач је дужан да преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року приликом примопредаје уговорених радова, након потписивања записника, уз окончану ситуацију коју мпредаје на плаћање.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у уговореном гарантном року.

.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поредњег мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потписовлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Техничка школа, Светосавска 55, 23300 Кикинда или електронским путем на е-mail: skola@tsk.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНБР 01/2019.“

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, **дужан је да продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 14,00 часова.

15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови

Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од 3(три) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворити и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблагоприятна понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до **10 дана** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 6)3) и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

21. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, понуђач није у обавези да употребљава печат

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Техничка школа, Светосавска 55, 23300 Кикинда, Одсек јавних набавки или електронском поштом на е- mail адресу: skola@tsk.edu.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл.149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1.тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које сеподноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговору року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор преистека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка. 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

24. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА:

У складу са Посебним узањсама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључење анекса уговора. Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са

Извођачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

25. ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ:

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, опис позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.